



Circular informativa N° 2

Estimados padres, madres y apoderados(as):

Junto con saludar y esperando que todos se encuentren bien de salud junto a sus seres queridos, entregamos a ustedes la siguiente información:

1.- Grupos de WhatsApp y atención de apoderados.

La comunicación e información de los grupos de WhatsApp será unidireccional, es decir, el profesor jefe y/o asistente de aula quienes son los administradores del grupo, serán quienes envíen la información a cada grupo curso, todo esto con el fin de evitar interrupciones durante el horario de clases y malos entendidos. Cualquier inquietud, duda o situación especial y/o personal se debe comunicar directamente al profesor(a) jefe (a) **después del horario de clases**, por escrito o en horarios destinados a atención de apoderados, el cual se comunicará en la primera reunión de madres, padres y apoderados.

Horario de funcionamiento grupo de WhatsApp.

Lunes a jueves de 8:30 a 17:00 horas y los **viernes** de 8:30 a 14:00 horas.

2.- Horarios de colaciones.

Para los (as) estudiantes que quieran traer colación, el lugar y horario destinado para el consumo de sus alimentos será de de 10:00 a 10:20 (primer recreo) en el comedor del establecimiento. Se sugiere traer alimentos saludables. **No es obligatorio**

3.- Transporte escolar.

Los estudiantes que hacen uso de la beca de transporte escolar del establecimiento, deben respetar horarios, recorridos y direcciones. Cualquier situación específica y/o personal se debe conversar con la encargada de transporte escolar Sra. Irma Molina al fono 642342023 o 974960013 en el siguiente horario:

Lunes a jueves de 8:30 a 17:00 horas y los viernes de 8:30 a 14:00 horas.

4.- Salida o retiro de estudiantes.

Los padres, madres y/o apoderados que por algún motivo o situación especial quieran retirar a sus estudiantes, antes o al término de la jornada de clases, deben comunicar por escrito y con anticipación de dicha situación a sus respectivos profesores jefes o a dirección del establecimiento. Solo están autorizados a retirar a sus hijos o hijas del establecimiento los apoderados titulares o suplentes. Cualquier otra persona debe ser informada y autorizada por el apoderado y director.

5.- Alimentación JUNAEB.

Todos los estudiantes de nuestra escuela son beneficiarios del programa de alimentación de JUNAEB (desayuno y almuerzo). Se solicita a los apoderados que no quieran hacer uso de este beneficio para sus hijos (as), se acerquen al establecimiento a firmar una carta de renuncia con la asistente social Srta. Erika Aichele, encargada del Programa de Alimentación Escolar.

6.- Certificado de alumno regular.

Los apoderados que requieran solicitar certificado de alumno regular o de matrícula deben hacerlo directamente con sus respectivos profesores jefes, en horarios de atención, y adjuntar un correo electrónico para el envío de este.

7.-Protocolos sanitarios.

Solicitamos a los padres y/o apoderados informar oportunamente a los respectivos profesores jefes ante cualquier sospecha o caso positivo de covid19 de sus hijos o hijas y estar atentos ante la presencia de algún síntoma. Los protocolos sanitarios de nuestro establecimiento serán publicados en la página web de la escuela.

8.- Uniforme escolar

Se solicita a los apoderados identificar con nombres el uniforme y útiles escolares de sus hijos e hijas, con el fin de evitar pérdidas y confusiones.

9.- Horario de atención de profesores jefes.

Lunes a jueves de 15:30 a 17:00 horas y viernes de 13:30 a 14:30 horas.

Atte.

Arturo Pino C.
Director

Río Bueno, 08 de marzo de 2022